

Rozpatrywanie skarg i wniosków

Rozpatrywanie skarg i wniosków

Nazwa usługi	Rozpatrywanie skarg i wniosków	
Wymagane dokumenty oraz miejsce ich złożenia	Wymagane dokumenty: • skarga lub wniosek zawierający imię i nazwisko oraz adres osoby wnoszącej skargę lub wniosek, • przyjmowane są kserokopie dokumentów, które Klient życzy sobie dołączyć do skargi lub wniosku Miejsce złożenia wniosku: • Urząd Gminy Lubochnia, Lubochnia Dworska, ul. Tomaszowska 9, 97-217 Lubochnia w Biurze Obsługi Interesanta lub Sekretariacie.	
Opłaty	Nie dotyczy	
Termin załatwienia sprawy	• Skargi i wnioski są rozpatrywane w terminie do 30 dni; • Skargi i wnioski posłów na Sejm, senatorów i radnych, którzy wnieśli skargę we własnym imieniu albo przekazali do załatwienia skargę innej osoby rozpatruje się w terminie do 14 dni od dnia wniesienia albo przekazania.	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).	
Sposób odwołania	• Skarżący niezadowolony ze sposobu rozpatrzenia skargi może ponowić skargę – w przypadku nie wskazania w ponownej skardze nowych okoliczności, udzielający odpowiedzi może podtrzymać swoje stanowisko; • Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku przysługuje prawo wniesienia skargi.	
Miejsce załatwienia sprawy	Nazwa komórki organizacyjnej: Nazwa stanowiska: Numer pokoju: Email: Numer telefonu:	Referat Organizacyjno-Administracyjny Sekretarz Gminy 21 sekretarz@lubochnia.pl 44 710 35 10 wew. 22
Dodatkowe uwagi	• Skargi i wnioski (pisemne i do protokołu) można składać w Urzędzie Gminy Lubochnia – Biuro Obsługi Klienta. • Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.	